

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Баланнинский детский сад «Баланкай»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Баланкай»
протокол №1 от 29.08.2025г.
.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие Приказом
заведующего МБДОУ «Баланкай»
от 29.08.2025г. №20а
_____ Д.З.Гайсина

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Баланнинский детский сад «Баланкай»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан
На 2025-2026 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационный раздел

1. Информационная карта ДОУ
- 1.2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год
- 1.3. Цели и задачи на новый учебный год

II . Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Распределение работы среди персонала
- 2.2. Темы самообразования педагогов
- 2.3. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров
- 2.4. Консультации для педагогов
- 2.5. Педсоветы, подготовка к педсоветам
- 2.6. Смотры, конкурсы, выставки
- 2.7. Праздники и различия
- 2.8. Открытые просмотры
- 2.9. Семинары
- 2.10. Общее собрание работников
- 2.11. Совещание при заведующем
- 2.12. Работа по УМК

III. Система внутреннего мониторинга

- 3.1. Циклограмма проведения контроля

IV . Взаимодействие в работе с семьей и школой

- 4.1. План работы с родителями
- 4.2. План совместной работы по преемственности детского сада и школы

V . Административно-хозяйственная работа

- 5.1. Материально-техническое обеспечение

Приложения к годовому плану:

1. Учебный план (пояснительная записка к учебному плану)
2. Расписание ООД
3. Режим дня (холодный и тёплый период)
4. Годовой календарный учебный график
5. План мероприятий по противопожарной безопасности
6. План мероприятий по противодействию коррупции
7. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Баланнинский детский сад “Баланкай” Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

Адрес: **адрес:** 423973, РТ, Муслюмовский район, с.Баланны

Режим работы: 5 – дневный, 7.00 – 16.00

Заведующий	Гайсина Диляра Зиннуровна
Воспитатель	Аюпова Ленера Рафисовна

Количество групп:

- Старшая подгруппа
- Подготовительная подгруппа

В детском саду имеются:

- Раздевалка
- Методический кабинет
- Игровая

1.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО –ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2024 – 2025 учебном году в детском саду воспитывалось 2 детей, функционировало 1 разновозрастная группа. Из них: младшая подгруппа, старшая подгруппа

Информационно-методическое обеспечение

В текущем году коллектив работал по Основной образовательной программе МБДОУ «Баланкай» на 2014-2019г., выстроенное в соответствии с общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2016г.).

В дошкольном учреждении имеются ноутбук, мультимедийная аппаратура для работы персонала, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ.

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией по внедрению ФГОС ДО, переоформлена наглядная агитация.

1.1 ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ

1.1.1 Результаты выполнения ООП ДОУ

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Гербовой В.В., Комаровой Е.С.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на УМК по обучению детей двум государственным языкам.

Вывод: В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

Рекомендации и предложения: Обобщая результаты педагогической диагностики можно предложить следующие направления работы в новом учебном году: создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей; повысить уровень физического развития и здоровья детей.

1.1.2 Выполнение закона «О государственных языках и других языках в РТ»

В рамках реализации данного закона по обучению двум государственным языкам была запланирована следующая задача: создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно развивающую и языковую среду на основе использования УМК обучения детей двум государственным языкам.

В группах имеются демонстрационные и раздаточные материалы по УМК, они

систематизированы, и используются на занятиях и в режимных моментах. В группах занятия проводятся с использованием материалов УМК.

В соответствии с ФГОС ДО была разработана ООП. Изменения были внесены в разделы «Планирование результатов освоения части формируемой участниками образовательного процесса», «Содержательный раздел программы» в часть «Речевое развитие детей» и включен раздел «Психолого - педагогическое сопровождения двуязычных детей», разработано «Комплексно - тематическое планирование по изучению родного и русского языка». С успехом пользуется методическое пособие «Авазларны уйнатып».

Вывод: Работа по УМК обучения двум государственным языкам способствовало поддержанию интереса у детей к освоению родного и русского языка, проявлению у родителей интереса к успехам детей в изучении русского и родного языка. Однако хочется отметить недостаточное закрепление полученных знаний в режимных моментах воспитателями некоторых групп.

Рекомендации и предложения: продолжать работу по использованию УМК обучения двум государственным языкам при изучении детей родного, русского языка; в группах воспитателям создать условия по закреплению пройденного материала с детьми.

1.1.3 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

С целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия:

- рациональный режим;
- сбалансированное детское питание;
- закаливание - упражнения после сна (в постели), пробежки по дорожкам здоровья; дозированный бег; полоскание рта; хождение босиком (летом);
- двигательная активность – физкультурные занятия, спортивные праздники, досуги, прогулки; профилактика плоскостопия, нарушения осанки;
- оздоровительные мероприятия – утренняя гимнастика, гимнастика после сна, прогулки, профилактические прививки, профилактика ОРВИ: С-витаминизация, чесночные ингаляции.

При организации питания детей Учреждение руководствуется установленными санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в МБДОУ. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего.

Питание детей - 4-х разовое, сбалансированное, соответствует требованиям СанПиН. Основными принципами организации питания являются:

- выполнение режима питания;
- полноценное питание;
- гигиена приема пищи;
- индивидуальный подход к детям во время приема пищи.

Одной из важнейших задач деятельности нашего сада является охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение полноценного физического развития, воспитания потребности в здоровом образе жизни. Решению данной задачи посвящены различные мероприятия, проводимые в МБДОУ: Педагогические советы, консультации, презентации

из опыта работы, открытые просмотры занятий по физическому развитию, развлечения, праздники, игры – эстафеты, родительские собрания, беседы, наглядная агитация и т.д. Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Физкультурные паузы
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после дневного сна
- Отработка двигательного режима в группе и на прогулке
- Профилактические закаливающие процедуры:
 - о солнечные ванны и соблюдение питьевого режима в летний период;
 - о воздушные ванны, бодрящая гимнастика после сна;
 - о облегчённая одежда детей в группе и на занятиях физкультурой.

Разработанный комплекс мероприятий педагоги успешно применяли в течение года. В детском саду уровень физического развития детей стал значительно выше.

Анализ заболеваемости за 2025 г. в сравнении с 2024 г. (количество дней, пропущенных одним ребенком)

№	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
	-	-	-

Вывод:

- продолжать уделять внимания вопросам организации оздоровления, закаливания. Поэтому задача по укреплению здоровья детей и снижение заболеваемости остается для нас первостепенной.

Необходимо усилить профилактическую работу с воспитанниками, а с родителями (законными представителями) разъяснительную работу по укреплению здоровья детей.

1.1.4 Кадровое обеспечение ДОУ

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом.

Текущие педагогические кадры нет. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса

Характеристика педагогов по образованию

Всего педагогов	Высшее образование
2	100%

Все педагоги ДОУ имеют специальность, которое позволяет на ведение профессиональной деятельности в сфере образования по специальности «Дошкольное образование». Это свидетельствует о сформированности у наших педагогов потребности в профессиональном росте.

Характеристика педагогических кадров по категориям

№ п/п	Должность	Количество	Без категории	первая	высшая
1.	Воспитатель	1	-	I	-

Перспективы работы:

- своевременно направлять педагогов на курсы повышения квалификации;
- оказывать постоянную методическую помощь вновь устроившимся на работу педагогам;
- своевременно вести документацию по аттестации педагогов.

В течении учебного года совместно с педагогическим коллективом проведен 4 педсовета по плану, являющиеся основным звеном методической работы. Педсоветы проходили в форме диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Широко использовались анкетирование, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета; разработаны для педагогов и родителей консультации, смотр-конкурсы.

Основной контингент педагогов детского сада создавал благоприятную окружающую среду для усвоения дошкольниками учебного материала.

Коллектив ДОУ уделял большое внимание обучению детей правилам поведения на улице и дорогах, дорожной грамоте. В этом процессе были задействованы не только педагоги и воспитатели, но и родители. Эта работа основывалась на комплексном подходе. Воспитатель проводила с детьми тематические занятия в группах, закрепляла полученные знания в разных видах деятельности. В течении года воспитатель оформляла информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, в группе оформлен уголок по ПДД. Проводились разнообразные конкурсы и акции по ПДД «Безопасная зебра», «День Светофорика», активно участвовали и родители в мероприятиях «Дорога безопасности».

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2024-2025 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются выполненными. Но в тоже время, наблюдая за деятельностью детей, педагоги сделали вывод, что современный мир «компьютерных технологий» отрицательно сказывается на психологическом здоровье дошкольников (они меньше общаются со взрослыми и сверстниками, у детей наблюдаются различные эмоциональные и личностные нарушения, высокий уровень тревожности). Поэтому целью нашей дальнейшей работы оставляем обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка

через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2024-2025 учебном году по выполнению годового плана, Основной образовательной программы, реализации Программы развития, созданы хорошие условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2024-2025 учебный год, большая работа проводилась по физкультурно-оздоровительной работе, познавательно-речевому развитию воспитанию.

Педагогический коллектив и воспитанники принимали участие в различных муниципальных конкурсах, а также в Республиканских конкурсах, мероприятиях, семинарах.

Вывод:

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению программы велась стабильно.

Однако необходимо:

- продолжать работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья;
- совершенствовать теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов;
- наполнять новым содержанием предметно-развивающую среду для реализации потребностей детей в любых видах деятельности;
- осуществлять постоянный рост количества педагогов, имеющих первую и высшую категории;
- использовать игру, как форму социализации детей;

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Рекомендации и предложения: Продолжить работу по внедрению новых технологий в воспитательно - образовательный процесс, участие педагогов в профессиональных конкурсах.

1.2 ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

1.2.1 Контрольно-аналитическая деятельность.

В течение учебного года в детском саду осуществлялся следующие контроли: оперативный, тематический и фронтальный. Результаты оперативного контроля отражались в совещании при заведующем. Составлены аналитические справки, сделаны выводы и даны рекомендации. Оперативный контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносились изменения в педагогическую деятельность ДОУ. Ежемесячно запланировано 8-10 вопросов к оперативному контролю.

Проведен тематический контроль на тему: «Оценка познавательно - исследовательского развития детей» (18.11.2024 г. – 22.11.2024 г) и «Эффективность реализации физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, её соответствие ФГОС ДОУ» (20.04.2025 г. – 24.04.2025 г.). Результаты и рекомендации отражены на педагогическом совете №2,3 и в справке, итоги контроля доведены до воспитателей под роспись.

Был проведен фронтальный контроль в подготовительной к школе группе по теме «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» (12.05.2025г.- 19.05.2025г). Было установлено, что образовательный процесс с детьми строится на

основе реализации основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.В.Васильевой, Т.С.Комаровой.

Педагоги располагают необходимыми методическими разработками и рекомендациями по планированию работы с детьми старшего дошкольного возраста по всем разделам воспитательно-образовательного процесса. Таким образом, анализ проверки позволил сделать вывод о том, что все дети хорошо усвоили программный материал, готовы к школьному обучению. Результаты и рекомендации отражены на педагогическом совете и в справке, итоги контроля доведены до воспитателей под роспись.

Выводы: Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию заведующего ДООУ, согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании». Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям.

Рекомендации и предложения: В новом учебном году продолжить работу по совершенствованию контрольно – аналитической деятельности ДООУ в плане подготовки и проведения ОД педагогами.

1.3 ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ

1.3.1 Система взаимодействия с родителями воспитанников

В 2024 -2025 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания.

Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года). Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, закаливания детского организма. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ. Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДООУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДООУ. Результаты анкетирования показали, что 90% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом. Также с целью информирования родителей действует официальный сайт детского сада.

Перспективы работы: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Рекомендации и предложения: Совершенствовать партнерские взаимоотношения с родителями, используя инновационные формы работы в целях повышения педагогического просвещения родителей в вопросах образования и развития детей.

1.3.2 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.

МБДОУ сотрудничает с организациями и предприятиями село Баланны по различным направлениям деятельности по вопросам обеспечения функционирования, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, защиты прав и интересов детей, организации питания и медицинского обслуживания.

На протяжении ряда лет существует плодотворное сотрудничество с сельским клубом, сельской библиотекой.

Перспективы работы:

-дальнейшее укрепление связей в работе с данными организациями.

1.4. ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ

1.4.1 Административно-хозяйственная работа

В течении учебного года сотрудники ДОО активно принимали участие во всех субботниках в детском саду. Велась постоянная работа в приусадебном огороде: сотрудники сажали разные виды цветов. В течение лета пололи, поливали грядки. Также был организован труд в огороде с детьми старших групп.

Работа по совершенствованию материально-технической базы дошкольного учреждения обусловлена требованием ФГОС ДО к созданию благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Для достижения эффективности организации и проведения образовательного процесса имеется мультимедийная техника.

Организуются работы, обеспечивающие сохранность имущества ДОО.

Ежедневно проводится контроль за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

1.5 ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению программы велась стабильно.

Однако необходимо:

- продолжать работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья;
- совершенствовать теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов;
- наполнять новым содержанием предметно-развивающую среду для реализации потребностей детей в любых видах деятельности;
- осуществлять постоянный рост количества педагогов, имеющих первую и высшую категории;
- использовать игру, как форму социализации детей;

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

1.3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема ДООУ: «Реализация технологий развивающего взаимодействия педагогов и детей дошкольного возраста в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Цель: создание организационно-методических условий для обеспечения физической и психологической безопасности, интеллектуального и социально-нравственного развития воспитанников через внедрение современных образовательных технологий с учетом ФГОС ДО.

Задачи: 1.Обеспечить деятельность ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО, посредством современных педагогических технологий.

2.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов, через организацию инновационной и исследовательской деятельности, внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс.

3.Развитие познавательно -исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

4 Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей с помощью использования дидактических игр и чтение художественной литературы.

ПРОГРАММЫ

Н.Е.Веракса, Т.С. Комарова “Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», Москва.Мозаика- Синтез, 2016 год.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Ф.В.Хэзрэтова, З.Г.Шәрәфетдинова “Туган телдә сөйләшәбез” 2-3 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек, Казан “Фолиант”, 2012;

Ф.В.Хэзрэтова, З.Г.Шәрәфетдинова “Туган телдә сөйләшәбез” 3-4 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек Казан “Фолиант”, 2012;

Ф.В.Хэзрэтова, З.Г.Шәрәфетдинова “Туган телдә сөйләшәбез” 4-5 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек, Казан “Фолиант”, 2012;

З.М.Зарипова, Л.Н.Вәжиева “Туган телдә сөйләшәбез” 5-7 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек, Казан “Фолиант”, 2012;

С.М.Гаффарова, Ч.Р.Гаффарова, Г.З.Гарафиева “Изучаем русский язык” методическое пособие для воспитателей детских садов 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.

С.М.Гаффарова, Ч.Р.Гаффарова, Г.З.Гарафиева “Изучаем русский язык”: программа, методические рекомендации, диагностика, Казань, 2013;

Р.К.Шаехова Мәктәпкәчә балалар әлифбасы: “Авазларны уйнатып” , Казан,2011.

К.В.Закирова “Балачак аланы”, балалар бакчалары тәрбиячеләре өчен хрестоматия, Казан, 2011.

К.В.Закирова “На поляне детства”, хрестоматия для воспитателей детских садов, Казан, 2011.

К.В.Закирова, Л.Р.Мортазина “Әй уйныйбыз, уйныйбыз”, балалар бакчалары тәрбиячеләре һәм физкультура инструкторлары өчен методик кулланма, Казан, 2013;

З.М.Зарипова “Үстерешле уеннар”, Казан, 2013

К.В.Закирова «Гаиләдә, балалар бакчасында әдәплелек тәрбияләү программасы” , Казан,2005.

И.А.Помараева, В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений».

II . РАБОТА С КАДРАМИ . ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТЫ СРЕДИ ПЕРСОНАЛА

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	Должность	Год рождения	Образование	Пед.стаж	Квалиф. категория
1	Гайсина Д.З.	Заведующий	05.06.1971	Высшее	35	-
2	Аюпова Л.Р.	воспитатель	08.06.1978	Высшее	27	-
3	Кашапова Р.Ш.	Мл.воспитатель.	25.09.1966	Ср.спец	3	-
4	Халитова Р.А.	Повар	29.01.1969	Среднее	19	-

2.2 ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О	Тема
1.	Аюпова Лена Рафисовна	Халык педагогикасы аша кече яшътэн балаларга эхлак тәрбиясе биру

2.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф.И.О.	Предыдущие курсы	Когда будет проходить	Предыдущая аттестация	Когда будет проходить
1	Аюпова Лена Рафисовна	2022	2026	2022	2027

2.4 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Тема	Дата	Ответственные
“Приобщение дошкольников к физической культуре ,спорту в тесном сотрудничестве с семей”	октябрь	Гайсина Д.З.
“Развитие графомоторных навыков у детей с ОНР”	ноябрь	Гайсина Д.З.
“Экология и сохранение здоровья ребенка”	декабрь	Гайсина Д.З.
«Роль воспитателя в обучении детей игре на детских музыкальных инструментах »	январь	Гайсина Д.З.
“Развивающие игры”	февраль	Аюпова Л.Р.
“Обучение детей рассказыванию по картинке”	март	Аюпова Л.Р.
“Игровые приемы для развития речи детей”	май	Аюпова Л.Р.

2.5. ПЕДСОВЕТЫ, ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Педсовет № 1 Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год»	август	

ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана воспитательно - образовательной работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год. 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Назначение секретаря Педагогического совета. 3. Принятие - годового плана работы на 2024-2025 год; - расписание ОД (образовательной деятельности); - режим дня на холодный и тёплый период; - учебный план; - годовой календарный учебный график; - комплексно – тематических планов на 2024-2025 учебный год (педагоги ДОУ); 4. Ознакомление со списком детей всех групп, о переводе воспитанников в следующую возрастную группу. 5. Текущие вопросы.		Заведующий, педагоги, специалисты ДОУ Заведующий Гайсина Д.З. Воспитатель Аюпова Л.Р.
<u>Педсовет № 2</u> Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства». Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства. 1. Выполнения решения педсовета №1. 2. Итоги тематического контроля «Оценка познавательно-исследовательского развития детей» 3. Просмотр и анализ ОД по познавательно-исследовательской деятельности в средней группе 4. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Когда?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности. 5. Текущие вопросы.	ноябрь	Заведующий Гайсина Д.З. Воспитатель Аюпова Л.Р. .Заведующий Гайсина Д.З.

<u>Педсовет № 3</u> Тема «Модернизация физкультурнооздоровительной работы в условиях ФГОС ДО» 1. Выполнения решения педсовета №2 2.Обмен опытом «Использование оздоровительных методик в процессе воспитания детей младшего дошкольного возраста в рамках режима дня». 3. Интеграция познавательной и двигательной активности в процессе проведения спортивных досугов и развлечений. 4. Результаты тематического контроля «Эффективность реализации физкультурно – оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, её соответствие ФГОС ДО». 5. Принятие и утверждение отчета по результатам (проведение самообследования) 6.Текущие вопросы.	февраль	Заведующий Гайсина Д.З. Воспитатель Аюпова Л.Р. Заведующий Гайсина Д.З.
Педсовет №4:«Итоги работы ДОУ» 1. О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета. 2. Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 у.г. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе». 4. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 5. Ознакомление с планом на летний оздоровительный период. 6. Текущие вопросы.	май	Заведующий Гайсина Д.З.. Воспитатель Аюпова Л.Р. Заведующий Гайсина Д.З..

2.6. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

Содержание	Месяц	Ответственный
Участие на конкурсах по положениям МО и Н РТ и МП РФ	в течение года	воспитатель
Организация и проведение муниципального смотра-конкурса среди ДОУ «Детский сад. Прошлое, настоящее, будущее»	ноябрь	воспитатель
Творческий конкурс «Театральное лукошко педагога»	декабрь	Воспитатель
Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2025»	декабрь	воспитатель
Организация и проведение муниципального смотра-конкурса среди воспитателей ДОУ «Электронная лаборатория воспитателей по обучению детей к грамоте»	март	Воспитатель
Муниципальный смотр-конкурс среди воспитанников ДОУ и учащихся начальных	март	Воспитатель

классов «Мин – милләтемнең киләчәге, горурлыгы»		
VII Республиканская научно-практическая конференция школьников и учителей «Чтения Фоата Садриева – 2025»	апрель	Воспитатель
Смотр-конкурс «Уголки здоровья»	май	воспитатель
Конкурс юных чтецов: «Я – талантлив!» (посвященный ко дню рождения Г. Тукая)	апрель	Воспитатель
Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	май	Воспитатель

2.7. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛИЧЕНИЯ

Месяц	Содержание	Ответственный
X	Осенние развлечения “Осенний шумный бал гостей к себе позвал” воспитатели всех групп	
XI	День матери «Мама – счастье моё!»	Воспитатель
XII	«Чыршы бэйрәме»	Воспитатель
I	Прощание с елкой	Воспитатель
II	«М.Жәлил – патриот шагыйрь»	Воспитатель
	“Ватанны саклаучылар көне”	Воспитатель
III	8 марта «Минем ин якын кешем-син, энием»	воспитатель
	“Карга боткасы”	воспитатель
IV	Музыкально – литературная программа «Йөрәкләрдә Тукай эзләре, күңелләрдә Тукай сүзләре! »	воспитатель
	«Яз килә-Нәүрүз килә»	воспитатель
V	Дню Победы – наш салют!	воспитатель
	Выпускной «До свидания, детский сад, здравствуй, школа!»	воспитатель
VI	Сабантуй	воспитатель

2.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Месяц	Содержание	Ответственный
XII	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: ОД (Нетрадиционные техники рисования)	Воспитатель Аюпова Л.Р.
I	Образовательная область «Познавательное развитие»	Воспитатель Аюпова Л.Р.
II	Образовательная область «Речевое развитие»	Воспитатель Аюпова Л.Р..
III	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: ОД (Нетрадиционные техники рисования)	Воспитатель Аюпова Л.Р.

IV	Итоговое занятие в подготовительной к школе группе Итоговое занятие	Аюпова Л.Р.
----	--	-------------

2.9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

Сроки	Содержание
Август	1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на новый 2024-2025 уч. год (докладчик Гайсина Д.З.). 2. Об итогах подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому 2024-2025 учебному году. (докладчик Гайсина Д.З.) Ознакомление с комплектованием группы, со штатами к началу учебного года. 4. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране, жизни и здоровья детей в детском саду, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности. (докладчик Гайсина Д.З.).
Май	1. Переход и организация летнего оздоровительного периода. 2. О мерах по обеспечению безопасности на воде в летний период. 3. Проведение инструктажей.

2.10. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Сроки	Содержание
Август	1. Выборы председателя и секретаря совещания при заведующем на новый 2024-2025 уч. год- Гайсина Д.З. 2. Подготовка ДОУ к началу учебного года – Гайсина Д.З. 3. Инструктаж по технике безопасности по должностным инструкциям – заведующий Гайсина Д.З. 4. Обсуждение и утверждение плана на месяц – Гайсина Д.З. 5. Организация контрольной деятельности – Гайсина Д.З.
Сентябрь	1. Организация питания (соблюдение норм питания)– Гайсина Д.З. 2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания– Гайсина Д.З. 3. Обсуждение и утверждение плана на октябрь месяц – Гайсина Д.З. 4. Результативность контрольной деятельности – Гайсина Д.З.
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана на ноябрь месяц – Гайсина Д.З. 2. Результативность контрольной деятельности – Гайсина Д.З. 3. Подготовка к осенним праздникам- Гайсина Д.З. 4. О подготовке к педсовету– Гайсина Д.З.
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана на ноябрь месяц – Гайсина Д.З. 2. Результативность контрольной деятельности – Гайсина Д.З. 3. Подготовка к осенним праздникам- Аюпова Л.Р. 4. Анализ заболеваемости – Гайсина Д.З. 5. О подготовке к педсовету– Гайсина Д.З.
Декабрь	1. Анализ прошедших новогодних утренников – Гайсина Д.З. 2. Итоги работы ДОУ д/с за 2024 г – заведующий Гайсина Д.З. 3. График дежурства администрации на новогодних каникулах – Гайсина Д.З. 4. Обсуждение и утверждение плана на январь месяц – Гайсина Д.З. 5. Результативность контрольной деятельности – Гайсина Д.З.
Январь	1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 г – Гайсина Д.З. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 г. Профилактика травматизма – заведующий Гайсина Д.З. 3. Организация работы по организации питания в ДОУ. Заведующий Гайсина Д.З.

	4. Обсуждение и утверждение плана на февраль месяц – Гайсина Д.З. 5.Результативность контрольной деятельности – Гайсина Д.З. 6. Подготовка к празднику 23 февраля.
Февраль	1. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока Гайсина Д.З. 2. О подготовке к празднику 8 марта. Аюпова Л.Р. 3. Обсуждение и утверждение плана на март месяц – Гайсина Д.З. 4. Результативность контрольной деятельности – Гайсина Д.З.
Март	1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. Состояние работы по организации питания – Гайсина Д.З. 2.Обсуждение и утверждение плана на апрель месяц – Гайсина Д.З. 3. Результативность контрольной деятельности – Гайсина Д.З.
Апрель	1. Утверждение плана на май месяц – Гайсина Д.З. 2. Результативность контрольной деятельности – Гайсина Д.З. 3. О подготовке к педсовету – Гайсина Д.З. 4. Уборка территории, ремонтные работы на участках – Гайсина Д.З.
Май	1. Результаты медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению – Гайсина Д.З. 2. Утверждение плана на май месяц – Гайсина Д.З. 3. Результативность контрольной деятельности – Гайсина Д.З. 4. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников-заведующий Гайсина Д.З.

2.11 РАБОТА ПО УМК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по внедрению УМК	1 раз в квартал	воспитатель
2	Посещение методических семинаров воспитателей	в течение года	воспитатель
3	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов	по плану	.воспитатель
4	Проведение недель русской, татарской, культуры	по плану	воспитатель
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	«Качество обучения русскому языку при использовании УМК»	ноябрь	Гайсина Д.З.
2	Открытое занятие «Дом и двор» в подготовительной группе с использованием УМК	Декабрь	Гайсина Д.З.
3	Консультации «УМК – цель и направление»	В течение года	Гайсина Д.З.
4	Использование номеров на русском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление сценариев мероприятий.	В течение года	воспитатель
5.	«Использование аудиоприложений в работе с детьми»	В течении года	воспитатель
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	«Дидактические игры по УМК – в помощь родителям» - выступления на родительских собраниях	в течение года	воспитатель
3	Работа информационных стендов на двух языках	в течение года	Гайсина Д.З.

4	Консультации для родителей	в течение года, по плану	Воспитатель
5	Итоговая творческая деятельность	Апрель	воспитатель
ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	Пополнение родительских уголков материалом по УМК	Сентябрь	воспитатель
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей	Октябрь	воспитатель
3	Изготовление демонстрационного материала к хороводным и подвижным играм	Январь	воспитатель
4	Оформить подписку на журналы и газеты «Магариф», «Авыл утлары» и др.	Май	Гайсина Д.З.

III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.

3.1. ЦИКЛОГРАМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

№	Тема контроля	Вид контроля	Пров.группа	Ноябрь	Февраль	Апрель
1	Оценка познавательно-исследовательского развития детей	Тематический	все	+		
2	«Эффективность реализации физкультурно – оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, её соответствие ФГОС ДОО»	Тематический	все		+	
3	Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	Фронтальный	Подгот. группа			+
Итого				1	1	1

Циклограмма оперативного контроля на 2025-2026 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение прогулки		+		+		+		+	+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании	+				+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+	+					+
Режим проветривания	+					+	+		+
Проведение закаливающих процедур	+			+					
Проведение фильтра		+	+				+		
Проведение развлечений	+						+		+
Подготовка воспитателей к занятиям		+		+		+			
Содержание книжных центров		+			+			+	
Содержание центров изобразительности	+						+		
Содержание природных центров			+					+	
Содержание центров математики			+					+	
Содержание физкультурных центров		+					+		
Оборудование для сюжетно-ролевых игр		+			+				+
Оборудование для театрализованной деятельности	+					+			
Проведение родительских собраний	+				+				
Подготовка педагогов к рабочему дню	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документации по группам		+				+	+		
Итог:	10	10	8	7	8	8	9	9	8

IV .ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ШКОЛОЙ

4.1.ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Родительские собрания

№		Дата проведения	Ответственные
1.	1. О выполнении решения предыдущего общего родительского собрания. 2. Ознакомление с повесткой дня. 3. О выборе родительского комитета, председателя и секретаря. 4. О годовых задачах и особенностях образовательной деятельности в 2024–2025 учебном году. 5. Представление узких специалистов. 6. Ознакомление новых родителей с УМК по обучению детей двум государственным языкам. 7. Текущие вопросы	октябрь	Заведующий Гайсина Д.З. воспитатель Аюпова Л.Р..
2.	1. О выполнении решения предыдущего общего родительского собрания. 2.Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2024-2025 учебном году. 3.Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития детей)..	май	Заведующий Гайсина Д.З. воспитатель Аюпова Л.Р.

Дни открытых дверей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2	Концерт, посвященный «Дню пожилых людей»	Октябрь	Аюпова Л.Р.
3	«Осень, осень, в гости просим – осенние утренники»	Октябрь	Аюпова Л.Р.
4	День матери	Ноябрь	Аюпова Л.Р.
5	Новогодние утренники	Декабрь	Аюпова Л.Р.
6	«День защитников Отечества»	Февраль	Аюпова Л.Р..
7	«8 Марта – Международный женский день»	Март	Аюпова Л.Р..
8	День семьи	Май	Аюпова Л.Р.

4.2. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№	Вид деятельности	Срок
1	Педагогический мост «Преемственность в работе детского сада и начальной школы с учётом ФГОС” на базе Шуганкинской НОШ совместно с дошкольной группой.	октябрь
2	Совместное мероприятие «Неделя безопасности движения». КВН по правилам дорожного движения.	ноябрь
3	Тематические выставки: «Осенние фантазии»	ноябрь
4	Акция «Начальная школа – в детском саду: театрализованное представление «Новогоднее чудо» (цель: шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ)	декабрь
6	Экскурсии детей в школу.	январь
8	Спортивный праздник «Весёлые эстафеты», посвящённый Дню Защитника Отечества с участием детей подготовительных групп	февраль

	ДОУ и учеников 1-х классов школ	
10	День открытых дверей в школе.	март
11	«Преемственность результатов ДО и НОО от целевых ориентиров к универсальным учебным действиям» на базе Михайловской СОШ совместно с дошкольной группой.	март
12	Неделя здоровья «Здоровым быть здорово!»	апрель
15	Праздник «Прощай детский сад. Здравствуй школа!»	
16	Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада (выставка рисунков «Мамочка, любимая моя», выставка новогодних игрушек, конкурс рисунков на противопожарную тему, рисунки «Наша армия», «Профессия моей мамы», выставка рисунков «Нет войне».	в течение года
17	Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников», «Вы спрашивали - мы отвечаем».	в течение года
18	Консультации для родителей будущих первоклассников («Что такое психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму», «Развиваем речь ребёнка» и др.)	в течение года

У . АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Косметический ремонт в группах, подготовка групп к новому учебному году	август	Воспитатель, Гайсина Д.З.
Обновление стендов, родительских уголков	Август, сентябрь	Воспитатель, Гайсина Д.З.
Украшение детского сада и групп к Новому году	декабрь	Аюпова Л.Р.
Проводить еженедельные рейды по проверке чистоты и порядка в детском саду и группах	в течение года	Гайсина Д.З.
Подготовить землю для рассады и мини-огородов в группах зимой.	октябрь	Гайсина Д.З. Кашапова Р.Ш.
Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./	октябрь	Гайсина Д.З.
Провести проверку и техосмотр здания ДОУ	В течение года	Гайсина Д.З.
Оформить цветников	Май	Коллектив
4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников		
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Сентябрь	Кашапова Р.Ш..
Работа по составлению новых локальных актов	по мере необходимости	заведующий
Рейд по проверке санитарного состояния групп	Сентябрь	Гайсина Д.З.
Очистка крыши от снега и наледи	Январь	Гизетдинов Р.М
Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Гайсина Д.З..
Анализ заболеваемости за 1 квартал 2025 г.	Март	Гайсина Д.З.

Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Гайсина Д.З.
4.2. Материально-техническое обеспечение		
Инвентаризация в МБДОУ	Октябрь	Гайсина Д.З.
Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Ноябрь	Гайсина Д.З.
Проверка освещения МБДОУ	Ноябрь	Гайсина Д.З.
Работа по благоустройству территории	апрель-октябрь	Коллектив
4.3. Контроль за организацией питания		
Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	заведующий,

Заведующий детским садом: _____ /Д.З.Гайсина /

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАЛАННИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД " БАЛАНКАЙ"
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН, Гайсина Диляра Зиннуровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

12.09.25 21:58 (MSK)

Сертификат 3F4B448B09315CC5357949DC529F8E1E